



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามเงา
ที่ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสามเงา รอบ ๑๒ เดือน
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามเงา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ และตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางพัฒนาการปฏิบัติราชการเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีมติให้นำกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อย่อยที่ ๑๑๕ ข้อมูลสถิติการให้บริการ จะต้องสรุปจำนวนผู้มาขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลในปีที่จะประเมินนั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสามเงา โดยสำนักปลัดเทศบาลตำบลสามเงา ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสามเงา รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) โดยเป็นการ สรุปข้อมูลตามภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ในเทศบาลตำบลสามเงา รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสามเงา รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามเงาทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

(นางเรณู ปันนา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวรุตม์ พลพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

พิจารณา

(นายสมจิต เรืองสุริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลสามเงา

(นายกฤษพล อัครวิกุล)

ปลัดเทศบาล



ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลสามเงา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กอง/งาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สำนักปลัด													
งานทะเบียนราษฎร	๔๘	๕๖	๕๕	๕๙	๓๘	๕๒	๖๘	๕๔	๔๓	๕๒	๕๐	๕๖	๖๓๑
งานเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	๑๒	๕	๒	๑๖	๘	๑๐	๔	๘	๒	๓	๖	๒๖	๑๐๒
งานเบี่ยงชีพผู้พิการ	๓๒	๙	๙	๒	๖	๑๓	๓	๙	๖	๓	๕	๖	๑๐๓
งานเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
งานสงเคราะห์เด็กแรกเกิด	-	๑	๑	-	-	๒	๒	๑	๓	๓	๑	-	๑๔
งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑	๖
งานสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑	๕	-	๕	๙	๑	-	๑๒	-	-	-	-	๓๓
ขอทำบัตรคนพิการ	๒๓	๑๓	๙	๕	๙	๑๓	๗	๘	๗	๖	๖	๘	๑๑๔
เงินกู้คนพิการ	๑	๒	-	๑	-	๑	-	-	๒	๑	๒	-	๑๐
ขอความช่วยเหลือค่าจัดการศพ	๑	๕	๑	๕	๒	๒	๒	๔	-	๔	๔	๗	๓๗
ขอน้ำเพื่อบริโภค เพื่อการเกษตร	๒	๕	๘	๑๑	๗	๑๒	๑๐	๖	๑๐	๖	๓	๔	๘๔
งานตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้	-	๓	๑	๑	-	๑	๑	-	๒	๓	-	-	๑๒
ขอความช่วยเหลือด้านป้องกันสาธารณภัย (ไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ)	-	-	-	-	-	๑๖	-	-	-	-	-	-	๑๖
แจ้งเรื่องร้องเรียน	๒	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๘
รวมสำนักปลัด	๑๒๒	๑๐๕	๘๘	๑๐๕	๗๙	๑๒๔	๙๗	๑๐๒	๗๕	๘๒	๘๓	๑๐๙	๑,๑๗๑

กอง/งาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
กองช่าง													
งานซ่อมไฟฟ้า	๘	๑๒	๑๐	๖	๗	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๑๙	๒๒	๒๒	๑๗๘
งานขออนุญาตก่อสร้าง	๖	๔	๔	๒	๕	๑๐	๑	๒	๔	๒	๑	๑	๔๒
งานซ่อมถนน	๓	๒	๕	๖	๔	๒	๓	-	-	๕	๒	๔	๓๖
งานสวนสาธารณะ	๒๒	๑๙	๒๕	๒๑	๑๖	๒๐	๑๘	๒๐	๒๐	๑๖	๑๕	๒๒	๒๓๔
รวมกองช่าง	๓๙	๓๗	๔๔	๓๕	๓๒	๔๗	๓๙	๔๑	๔๕	๔๒	๔๐	๔๙	๔๙๐
กองคลัง													
ใบอนุญาตประกอบกิจการ	-	-	-	๑๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	๙	๔๑	๖๑	๒๓	๒๓๑	๗๐	๑๑	-	-	๔๔๖
ภาษีป้าย	-	-	-	๓	๔๕	๖๘	๓	๒	๓	-	-	๒	๑๒๖
งานทะเบียนพาณิชย์	๒	-	-	-	-	๔	๒	๑	๕	๓	๔	๒	๒๓
รวมกองคลัง	๒	-	-	๑๖๒	๘๖	๑๓๓	๒๘	๒๓๔	๗๘	๑๔	๔	๔	๗๔๕
กองสาธารณสุข													
ขออนุญาตทิ้งขยะในบ่อขยะ	-	๒	-	-	-	-	๑	๑	๕	๒	๓	๒	๑๖
การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓
รวมกองสาธารณสุข	๑	๓	-	-	-	-	๑	๑	๕	๒	๓	๓	๑๙
กองการศึกษา													
งานด้านการศึกษา	๙๖	๙๖	๙๖	๑๐๐	๑๑๖	๑๐๕	-	๑๕	๑	-	๑	๑	๖๒๗
งานด้านศาสนาวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานด้านกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกองการศึกษา	๙๖	๙๖	๙๖	๑๐๐	๑๑๖	๑๐๕	-	๑๕	๑	-	๑	๑	๖๒๗
รวม	๒๖๐	๒๔๑	๒๒๘	๔๐๒	๓๑๓	๔๐๙	๑๖๕	๓๙๓	๒๐๔	๑๔๐	๑๓๑	๑๖๖	๓,๐๕๒





