



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามเงา  
ที่ - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามเงา

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ และตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีมติให้นำกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อย่อยที่ ๐๑๖ ข้อมูลรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องสรุปผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา


### ข้อเท็จจริง

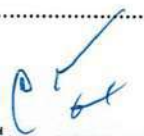
เทศบาลตำบลสามเงา โดยสำนักปลัดเทศบาลตำบลสามเงา ได้จัดทำข้อมูลรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยเป็นการสรุปข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ในเทศบาลตำบลสามเงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสามเงา ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามเงาทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทลว มัจฉา  
(นายภคชล มัจฉา)  
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

  
(นายวรุตม์ พลพิทักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นายเฉลียว ฤตออนตอง)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

  
(นายเฉลียว ฤตออนตอง)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลสามเงา



ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลสามเงา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

กอง/งาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
สำนักปลัด													
งานทะเบียนราษฎร	๔๖	๓๔	๔๔	๔๕	๔๒	๑๐๔							๓๑๕
งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-							-
งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-	-	-							-
งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-							-
งานสงเคราะห์เด็กแรกเกิด	-	๑	๒	-	-	-							๓
งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร	-	๒	-	๑	-	-							๓
งานสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	-	๑	๑	-	-	-							๒
ขอทำบัตรคนพิการ	๒	๖	๑๑	๔	๔	๑๑							๓๘
เงินกู้คนพิการ	-	๒	-	๒	๒	๑							๗
ขอความช่วยเหลือค่าจัดการศพ	-	-	-	-	-	๒							๒
ขอน้ำเพื่อบริโภค เพื่อการเกษตร	๓	๖	๑๑	๘	๑๓	๑๓							๕๔
งานตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้	๓	๓											๖
ขอความช่วยเหลือด้านป้องกันสาธารณภัย (ไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ)	-	-	-	-	-	-							-
แจ้งเรื่องร้องเรียน	๑	-	-	๒	-	-							๓
รวมสำนักปลัด	๕๕	๕๕	๖๙	๖๒	๖๑	๑๓๑	-	-	-	-	-	-	๔๓๓

กอง/งาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
กองช่าง													
งานซ่อมไฟฟ้า	๖	๑๐	๘	๕	๗	๔							๔๐
งานขออนุญาตก่อสร้าง	๗	๔	๔	๒	๕	๑๐							๓๒
งานซ่อมถนน งานสวนสาธารณะ	๘	๖	๔	๕	๒	๔							๒๙
รวมกองช่าง	๒๑	๒๐	๑๖	๑๒	๑๔	๑๘	-	-	-	-	-	-	๑๐๑
กองคลัง													
ใบอนุญาตประกอบกิจการ	-	-	-	-	-	-							-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๘	๑	-	-	-	๑๐๑							๑๔๐
ภาษีป้าย				๒	๙	๓๓							๔๔
งานทะเบียนพาณิชย์	๑	๒	๑	๑	๑	๓							๙
รวมกองคลัง	๓๙	๓	๑	๓	๑๐	๑๓๗	-	-	-	-	-	-	๑๙๓
กองสาธารณสุข													
ขออนุญาตทิ้งขยะในบ่อขยะ	๓	๕	๒	๑	-	๔							๑๕
การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-							-
การแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๑	๑	-	-	๑	๑							๔
รวมกองสาธารณสุข	๔	๖	๒	๑	๑	๕	-	-	-	-	-	-	๑๙
กองการศึกษา													
งานด้านการศึกษา	-	-	-	๑๘	๒๓	๕							๔๖
งานด้านศาสนาวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-							-
งานด้านกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-							-
รวมกองการศึกษา	-	-	-	๑๘	๒๓	๕	-	-	-	-	-	-	๔๖
รวม	๑๑๙	๘๔	๘๘	๙๖	๑๐๙	๒๙๖	-	-	-	-	-	-	๗๙๒

